

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

Le titulaire du **BTS Support à l'Action Managériale** exerce ses fonctions **auprès d'un responsable ou d'une équipe** dans **tout type d'organisation et de toute taille** (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux).

Ses missions relèvent des domaines de la **communication**, des **relations internes et externes**, de l'**information**, de **gestion de projet**, de **coordination** et **d'organisation** dans le domaine administratif. Il contribue ainsi à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif.

Profil souhaité

L'**office manager** peut se voir confier des **tâches très variées**. Doté de nombreuses **responsabilités**, il est **autonome et dispose de capacités d'anticipation, d'initiative et d'adaptabilité**.

Ses capacités relationnelles lui permettent d'exercer son rôle d'interface entre un cadre supérieur et son équipe.

La maîtrise des langues étrangères et des outils de communication à distance (internet, messagerie, agenda partagé,...) fait partie de ses compétences.



Matières et horaires

3 domaines d'activité

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projets et veille informationnelle
- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

Enseignement général

- Culture générale et expression
- 2 langues étrangères : anglais et espagnol
- Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)

Enseignements	1ère année		2nd année	
	Cours	TD	Cours	TD
Culture générale et expression	1	2	1	2
Langue vivante A	2	1	2	2
Langue vivante B	2	1	2	0
Culture économique, juridique et managériale	4	0	4	0
Optimisation des processus administratifs	2	2	2	2
Gestion de projet	2	2	2	2
Contribution à la gestion des ressources humaines	3	1	3	1
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6	0	6	0
Total	22	9	22	9

Résultats 2017
91% de réussite

Des périodes en milieu professionnel

- 14 semaines de stages sur les 2 années.

Conditions d'admission

- Bac STMG (RHC, Mercatique, GF)
- Bac ST2S
- Bac Général (S, ES, L)
- Bac professionnel (GA ou tertiaire)

Poursuites d'études possibles

- Licence professionnelle dans les secteurs de la ressource humaine, du marketing, droit, communication
- Ecole de commerce
- Etudes universitaires

Métiers possibles

- Office Manager
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) Commerciale, Logistique, Marketing,
- Chargé(e) de recrutement, de formation, de Relations Internationales,...
- Technicien(ne) Administratif (ve)
- Assistant(e) en Communication
- Assistant(e) Juridique
- Assistant(e) de groupe de projet